

Instructions for students on the application procedure for a residence permit for study purposes

What to submit when applying for a residence permit for the first time:

- current certificate of enrolment
- current membership certificate of the health insurance company
- current proof of secured livelihood (see below)
- 1 current, biometric passport photo
- rental contract

When applying for an extension of the residence permit:

- current certificate of enrolment
- current membership certificate of the health insurance company
- current proof of livelihood (see below)
- 1 current, biometric passport photo
- current account statement which shows your rent payment from the last month before submitting the application
- rental contract (if you moved during the last period of your residence permit)
- complete transcript of grades (after the 3rd semester)
- complete transcript of grades (after the 1st semester if you have previously changed majors)

General information on the application procedure:

- If you are applying for your residence permit for the first time, please make sure to submit your application documents straight after entering Germany, preferably during the registration process. Please do not wait until the last day of visa validity.

- When applying for an extension of your residence permit, please submit the application documents approx. 8 - 12 weeks before the current residence permit expires. If documents such as blocked accounts, grade transcripts, matriculation etc. are not yet available at this time, they can be submitted later. However, it is crucial that the Foreigners' Registration Office receives the application for an extension of your residence permit in good time before the expiry of the currently valid residence permit.

- The application and the documents can

- a) either be handed in personally during the normal opening hours of the Foreigners' Registration Office,
- b) be sent by post (please do not send original documents, copies are sufficient),
- c) be placed in the mailbox of the Foreigners' Registration Office (please do not submit any original documents, copies are sufficient) or
- d) be sent by e-mail to auslaenderangelegenheiten@schweinfurt.de.

- Please, refrain from regular status queries, as these do not speed up the process! Foreigners' Registration Office will contact you if any documents are missing or if you can come by to have your biometric data recorded.

Statements on livelihood security:

Blocked account:

Please make sure that at the time of the expiration of your previous residence permit you should have at least 5,604 € (934 € per month) on your blocked account and the blocked account must be valid for at least 6 months.

Commitment declaration:

When applying for a residence permit with a declaration of sponsorship, the last three payslips from the sponsor must be attached to the application.

Hinweise für Studenten zum Antragsverfahren für eine Aufenthaltserlaubnis zum Studium

Bei erstmaligem Antrag auf Erteilung der Aufenthaltserlaubnis:

- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- aktuelle Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- aktuellen Nachweis der Lebensunterhaltssicherung (siehe unten)
- 1 aktuelles, biometrisches Passbild
- Mietvertrag

Bei Antrag auf Verlängerung der Aufenthaltserlaubnis:

- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- aktuelle Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- aktueller Nachweis der Lebensunterhaltssicherung (siehe unten)
- 1 aktuelles, biometrisches Passbild
- aktueller Kontoauszug über Mietzahlung vom letzten Monat vor Antragstellung
- Mietvertrag (falls während der letzten Aufenthaltserlaubnis ein Umzug stattgefunden hat)
- vollständiger Notenauszug (nach dem 3. Semester)
- vollständiger Notenauszug (bereits nach dem 1. Semester, falls vorher ein Studiengangwechsel stattgefunden hat)

Allgemeine Ausführungen zum Antragsverfahren:

- Bei erstmaligem Antrag bitte Antragsunterlagen unmittelbar nach Einreise einreichen, am besten während der Anmeldung der Wohnung. Bitte nicht bis zum letzten Tag der Visumgültigkeit warten.
- Bei Verlängerungsantrag bitte Antragsunterlagen ca. 8 - 12 Wochen vor Ablauf der derzeit gültigen Aufenthaltserlaubnis einreichen. Falls Unterlagen wie Sperrkonto, Notenauszug, Immatrikulation etc. zu diesem Zeitpunkt noch nicht vorliegen, können diese nachgereicht werden. Entscheidend ist jedoch, dass der Verlängerungsantrag rechtzeitig vor Ablauf der derzeit gültigen Aufenthaltserlaubnis bei der Ausländerbehörde eingeht.
- Der Antrag und die Unterlagen können
 - a) entweder persönlich während der üblichen Öffnungszeiten der Ausländerbehörde abgegeben werden
 - b) per Post geschickt werden (bitte keine Originalunterlagen schicken, Kopien sind ausreichend)
 - c) in den Briefkasten der Ausländerbehörde eingeworfen werden (bitte keine Originalunterlagen einwerfen, Kopien sind ausreichend) oder
 - d) per Mail an auslaenderangelegenheiten@schweinfurt.de geschickt werden.
- Bitte sehen Sie von regelmäßigen Sachstandsabfragen ab, da diese den Prozess nicht beschleunigen! Die Ausländerbehörde wird sich bei Ihnen melden, soweit Unterlagen fehlen oder Sie zur Aufnahme Ihrer biometrischen Daten vorbeikommen können.

Ausführungen zur Lebensunterhaltssicherung:

Sperrkonto:

Bitte achten Sie darauf, dass sich zum Zeitpunkt des Ablaufes Ihres vorherigen Aufenthaltstitels mind. 5.604,- € (934,- €/Monat) zum Zeitpunkt des Ablaufes Ihres vorherigen Titels auf dem Sperrkonto befinden müssen und das Sperrkonto noch mindestens 6 Monate gültig ist.

Verpflichtungserklärung:

Bei der Beantragung der Aufenthaltserlaubnis mit einer Verpflichtungserklärung sind dem Antrag die letzten drei Lohnabrechnungen des Verpflichtungsgebers beizufügen.